



Poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Směrnice

Č.j.:	MŠ/F-1/2026
Vypracoval:	Mgr. Renata Ficová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Renata Ficová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5.1.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5.1.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Tato směrnice vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1. Vymezení pojmů

Ředitelka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště (ŠPP).

Školní poradenské pracoviště je součástí systému poradenských služeb školy. Tyto služby jsou zajišťovány pedagogickými pracovníky školy (dle § 120a odst. 2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.).

Pedagogičtí pracovníci školy vzájemně spolupracují, jejich činnosti se prolínají a současně spolupracují s dalšími školskými i odbornými poradenskými zařízeními (např. PPP, SPC, OSPOD).

Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v prostředí školy.

2. Pravidla poskytování poradenských služeb

Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

ŠPP poskytuje standardní poradenské služby bezplatně, a to na žádost zákonných zástupců dítěte, školy, školského zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické služby je informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Škola je povinna předem informovat zákonného zástupce zejména o:

- povaze, rozsahu, délce trvání, cílech a postupech poskytované služby,
- očekávaném přínosu a možných důsledcích poskytování či neposkytnutí služby,
- právech a povinnostech spojených s poskytováním služeb, včetně možnosti opětovného využití služby nebo podání návrhu na přezkoumání (§ 16a a § 16b školského zákona).

Při poskytování poradenských služeb ŠPP:

- respektuje účel služeb a dodržuje etické zásady,
- vychází z individuálních potřeb dítěte a podporuje jeho rozvoj a sociální začlenění,
- poskytuje zákonným zástupcům zprávy a doporučení,
- spolupracuje s dalšími institucemi,
- sleduje a vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření,
- poskytuje srozumitelné informace o průběhu a výsledcích služeb.

Poradenské služby jsou poskytovány bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří měsíců od podání žádosti.

Krizová intervence je poskytována neprodleně.

3. Školní poradenské pracoviště a jeho cíle

Mateřská škola realizuje program poradenských služeb, který zahrnuje vymezení činností pedagogických pracovníků a strategie prevence rizikového chování.

Kvalita služeb je posilována spoluprací se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ).

Pedagogičtí pracovníci:

- zajišťují podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupracují s poradenskými zařízeními a orgány veřejné moci,
- podílejí se na ochraně práv dětí.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- rozvoj klíčových kompetencí dětí,
- metodickou podporu pedagogů,
- informování zákonných zástupců,
- spolupráci s odbornými institucemi.

Pedagogičtí pracovníci se zaměřují na:

- identifikaci vzdělávacích potřeb dětí a poskytování podpory,
- vyhledávání rizikového chování a zajištění odpovídající pomoci,
- spolupráci s odbornými pracovišti.

4. Časová dostupnost služeb

Poradenské služby jsou poskytovány individuálně na základě předchozí domluvy s pracovníkem ŠPP.

5. Informovanost o službách

Informace o poradenských službách poskytovaných školou jsou dostupné zákonným zástupcům prostřednictvím webových stránek školy.

6. Práce s informacemi a důvěrnými daty

V souvislosti s poskytováním poradenských služeb a informací škola dbá na ochranu osobních údajů a důvěrných informací.

Veškeré údaje o dětech a jejich zákonných zástupcích jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Ochrana dat zahrnuje zejména:

- zachování mlčenlivosti o osobních údajích,
- zabezpečení dokumentace a přístupů k ní,
- využívání pouze schválených technických prostředků s omezeným přístupem.

V případě ukončení pracovního poměru pracovníka ŠPP zajistí ředitelka školy předání dokumentace oprávněné osobě nebo její archivaci.