

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky č. 107/2005 (změna 107/2008, 463/2011, 17/2015, 210/2017, 272/2021 Sb. o školním stravování – finanční limity na nákup potravin (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, v kterých probíhá vlastní stravování dětí.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole denně odebírá - dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.

2. Kategorie strávníků dle věku dítěte

Podle Vyhlášky o školním stravování jsou strávníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strávníků se stanovují finanční limity.

V mateřské škole jsou tři skupiny strávníků :

- 1. strávníci 2 -3 roky**
- 2. strávníci 4-6 let**
- 3. strávníci 7 – 10 let**

Dle Vyhlášky MŠMT ČR č. 107/05 Sb. o školním stravování (8. 3. 2005) § 4 a § 5, je zohledněn věk strávníků. Dítě, které dosáhne ve školním roce 7 let věku (včetně prázdninových měsíců), je zařazeno do věkové skupiny 7-10 let. Z toho důvodu dostává po celý školní rok normou určenou větší porci stravy a finanční normativ stravy je vyšší.

3. Časový rozvrh výdeje stravy

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího časového rozvrhu výdeje stravy:

9:00	podávání dopolední přesnídávky
12:00	oběd (třída F vedlejší budova – 11:40)
14:00	podávání odpolední svačiny

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, vodu, ovocný nápoj), připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti pijí nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

4. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídel, vždy se stravuje.

Ke stravování se musí dítě přihlásit, nebo odhlásit nejpozději do 13.00 hod. předešlého dne. V pondělí je možné přihlásit nebo odhlásit stravování do 8,00 hod.

Dítě přihlašuje a odhlašuje zákonný zástupce v aplikace : omluvenka

- osobně ve školní kuchyni

Děti neodhlašují ze stravy paní učitelky.

Děti se v mateřské škole mohou stravovat pouze pokud jsou přítomny, výjimku tvoří první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoc dítěte, úraz ..). Pokud rodič nestihne stravu odhlásit může si oběd první den nepřítomnosti v MŠ vyzvednout.

Oběd se vydává pouze do čistých jídelnosičů - ne do sklenic, a pokrm je určen k okamžité spotřebě.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a strávnik nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Výdej obědů 1 den nepřítomnosti: 11.30– 11.45 hod.

Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy.

5. Vyúčtování přeplatků

Přeplatek za odhlášené stravování se automaticky odečítá a je vyúčtován 2x ročně, a to vždy k 31.1. a k 30.6.

V pololetí se vrací přeplatky na žádost rodičů. Na konci roku budou přeplatky vráceny dětem, které končí docházku v MŠ bude vrácená celá částka a dětem, které pokračují v následujícím školním roce, je ponechána částka na měsíc září. **Přeplatky jsou vráceny na číslo účtu uvedené na přihlášce ke stravování (při změně čísla účtu je nutno písemně změnu nahlásit u vedoucí školní jídelny)**

V individuálním případě může být přeplatek vrácen i mimo určené termíny během školního roku po domluvě s vedoucí školní jídelny

Záležitosti ohledně stravování dětí vyřizuje vedoucí školní jídelny.

6. Úhrada úplaty za školní stravování

Stravné musí být uhrazeno nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce na účet ŠJ.

Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady.

Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu

- trvalým příkazem na určený bankovní účet školní jídelny
- bankovním převodem na určený bankovní účet školní jídelny (částka po odečtu odhlášených obědů z předchozího měsíce, zasíláno na e-mail)
- ve výjimečných případech lze po dohodě úplatu zaplatit v hotovosti v MŠ

7. Postup při neuhrazení stravného

V případě zjištění ze strany mateřské školy, že není uhrazeno stravné na daný měsíc, informuje o tom škola zákonného zástupce a navrhne postup (platby v kratších intervalech apod. a dá rodiči dostatek času pro vyřešení této nepříjemné situace). Pokud ani po tomto procesu nedojde k úhradě, provede mateřská škola, z důvodu nemožnosti dítěte setrvávat ve škole bez řádné stravy, následující opatření:

- **U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání** nebude dítěti podán oběd a zákonný zástupce je povinen si po ukončení povinného předškolního vzdělávání – **ve 12:00** vyzvednout dítě.
- **Povinné předškolní vzdělávání v tomto případě pro dítě probíhá od 8:00 do 12:00, aby bylo jeho plnění platné a pro dítě komfortní.**
- Pokud si zákonný zástupce v tomto čase dítě nevyzvedne, ředitelka školy se okamžitě obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.

Přesnídávka bude dítěti podána, zákonným zástupcům bude vyúčtováno dle platného řádu školní jídelny.

Toto opatření potrvá do doby úhrady stravného.

- **U dětí neplnících povinné předškolní vzdělávání** nebude umožněno účastnit se předškolního vzdělávání do doby úhrady stravného. Zákonný zástupce je v tomto případě povinen dál platit úplatu za předškolní vzdělávání.

8.Ceny celodenní stravy od 1. 9. 2026 :

Děti 2-3roky - 49,- Kč

Děti 3 – 6 let - 51,- Kč

Děti 7 let - 55,- Kč

Celodenní strava zahrnuje 3 jídla : přesnídávka, oběd, svačina

Telefonní číslo do školní jídelny :

541 225 274

V Brně 1.9.2026

vedoucí školní jídelny
Grycová Lenka